

ПОЛОЖЕНИЕ
о краевом конкурсе методических разработок
«Классный руководитель и семья: грани взаимодействия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения краевого конкурса методических разработок классных руководителей по работе с родителями в образовательных организациях «Классный руководитель и семья: грани взаимодействия»

1.2. Организатор Конкурса: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Открытый институт профессионального образования» (далее АНО ДПО «ОИПО»).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление и распространение инновационного опыта классных руководителей по работе с родителями в образовательных организациях.

2.2. Задачи:

- выявить лучшие методические разработки по работе классных руководителей с родителями;
- обеспечить научно-методическое сопровождение деятельности классных руководителей с родителями;
- поддержать творческий потенциал классных руководителей образовательных организаций по реализации разных направлений и форм взаимодействия с родителями.

3. Участники конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие классные руководители образовательных организаций, руководители творческих объединений учащихся в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. На Конкурс представляется по одной заявке в каждой номинации из образовательной организации.

4. Руководство Конкурсом

4.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет состоит из представителей АНО ДПО «ОИПО».

4.3. Оргкомитет:

- разрабатывает пакет документов по подготовке и проведению Конкурса;
- регистрирует материалы, представленные на Конкурс;
- систематизирует методические разработки в соответствии с номинациями Конкурса;
- готовит и представляет методические разработки на экспертизу в жюри Конкурса;
- осуществляет информирование участников Конкурса.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в заочной форме в 2 этапа:

– 1 этап – с 15 декабря 2023 года по 15 января 2024 года – прием Оргкомитетом заявок на участие в Конкурсе и конкурсных документов;

– 2 этап – с 16 января по 15 февраля 2024 года – работа Жюри, подведение итогов Конкурса.

5.2. Площадкой проведения Конкурса является АНО ДПО «ОИПО» по адресу: г. Пермь, ул. Л. Толстого, д.12.

5.3. Консультирование по организационным вопросам осуществляется по телефону 89082404464 или e-mail vvalider@list.ru, контактное лицо – Виноградова Валентина Анатольевна.

6. Жюри Конкурса

6.1. В состав жюри входят:

- специалисты АНО ДПО «ОИПО»;
- члены ученого совета АНО ДПО «ОИПО»;

6.2. Жюри:

- осуществляет экспертизу конкурсных материалов;
- определяет победителей и призеров Конкурса;
- рекомендует участников к награждению дипломами и сертификатами.

6.3. Жюри оценивает представленные материалы по следующим критериям:

- соответствие содержания разработки выбранной проблеме, грамотность изложения,

качество оформления;

- полнота раскрытия содержания методической разработки;
- инновационный подход к организации и содержанию работы с родителями;
- методическая обоснованность;
- учет половозрастных, этнокультурных и других особенностей родителей;
- практическая значимость работы.

По каждому из критериев участник может получить от 0 до 2 баллов (критерий не выражен, выражен частично, выражен полно).

6.4. Каждую работу оценивают два эксперта. Исходя из полученных баллов, формируется суммарная итоговая оценка.

В случае совпадения набранных участниками итоговых оценок для выявления победителей Конкурса проводится дополнительная экспертиза конкурсных материалов не менее чем двумя экспертами, ранее не принимавшими участия в оценке материалов данных участников.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- методическая разработка курсов родительского просвещения по основам детской психологии и педагогики;
- методическая разработка интерактивных, групповых, тренинговых занятий с родителями;
- методическая разработка родительского собрания с использованием активных методов работы с родителями;
- методическая разработка классного коллективного творческого дела с участием родителей.

7.2. Конкурсные материалы представляются в электронном виде и должны соответствовать «Требованиям к конкурсным работам» (приложение № 2 к настоящему Положению).

7.3. На Конкурс представляются следующие документы и материалы:

- заявка в формате Microsoft Office Word на участие в Конкурсе по форме (приложению № 1 к настоящему Положению), которая направляется в Оргкомитет Конкурса не позднее 15 января 2024 года по адресу электронной почты vvalider@list.ru с пометкой в теме письма «Конкурс методических разработок 2024»;
- методическая разработка по работе с родителями в соответствии с номинациями Конкурса;
- приложения.

Заявка, конкурсные материалы и приложения пересылаются единым комплектом.

7.4. На Конкурс не принимаются работы, занявшие призовые места в других конкурсах.

7.5. Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора на их использование (с соблюдением авторских прав) при проведении семинаров и презентаций.

7.6. Материалы, представленные позднее указанного срока, не допускаются к участию в Конкурсе.

7.7. В конкурсных материалах авторами может быть использована информация, заимствованная из других источников. В этом случае участники Конкурса должны соблюдать закон РФ «О защите авторских и смежных прав» и указывать источники информации в виде библиографических ссылок. В случае нарушения авторских прав конкурсные работы не рассматриваются.

7.8. Организатор Конкурса не несет ответственности:

- за качество, содержание и использование участниками Конкурса представленных на Конкурс материалов;
- за нарушение авторами Конкурсных материалов – авторских прав третьих лиц, в случае возникновения таких ситуаций;
- за прямые или косвенные убытки, которые понесли участники Конкурса или третьи лица в случае использования представленных на Конкурс материалов.

8. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

8.1. Всем участникам Конкурса выдаются сертификаты участия.

8.2. По итогам конкурса победители награждаются дипломами I, II, III степени по каждой номинации на Всероссийской научно-практической конференции 19 февраля 2024 года.

8.3. Итоги Конкурса утверждаются приказом ректора АНО ДПО «ОИПО» и размещаются на его официальном сайте.

Заявка
на участие в краевом конкурсе в образовательных организациях
всех типов и видов

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Название разработки | |
| 2. | Название номинации: – методическая разработка курсов родительского просвещения по основам детской психологии и педагогики; – методическая разработка интерактивных, групповых, тренинговых занятий с родителями; – методическая разработка родительского собранин с использованием активных методов работы с родителями; методическая разработка классного коллективного творческого дела с участием родителей | |
| 3. | Фамилия, имя, отчество автора (авторского коллектива) | |
| 4. | Город, муниципальный район | |
| 5. | Представляемая организация (место работы) | |
| 6. | Должность (полностью) | |
| 7. | Контактный телефон организации (с указанием кода города) | |
| 8. | Контактный телефон автора методической разработки (мобильный) | |
| 9. | E-mail | |

Дата подачи заявки « ___ » _____ 2023 г.

Руководитель образовательной организации _____ /ФИО _____ /

МП

Требования, предъявляемые к методической разработке.

1. Структура методической разработки:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Цель и задачи.
4. Содержание.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист должен содержать полное название образовательного учреждения; название методической разработки; Ф.И.О., должность автора (авторов);

Название методической разработки. Максимально информативная часть текста, словесная формулировка, отражающая тематику методической разработки. По своему характеру название методической разработки должно раскрывать основной результат, полученный педагогом в образовательной деятельности и педагогические средства (методические средства, приемы, формы), используемые в разработке.

В пояснительной записке указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна, актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования, что является положительным в Вашем педагогическом опыте, какие возникают трудности (проблемы, противоречия) в Вашей деятельности. Ответы на данные вопросы позволят подчеркнуть практическую значимость Вашего педагогического опыта, творческих находок.

Цели и задачи методической разработки.

Цель методической разработки – основной результат, который должен быть достигнут в процессе взаимодействия с родителями детей: новые состояния, являющиеся результатом преодоления противоречия, т.е. того, что отражено в проблеме.

Задачи описания методической разработки конкретизируют цель: это те вопросы, которые необходимо решить при ее достижении.

Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональных формах эффективного взаимодействия с родителями для повышения их психолого-педагогической компетентности.

В заключении делаются определенные выводы, рекомендации. В данном разделе важно рассказать о том, где и как будет приводиться в действие все изложенное в этой методической разработке. Объем этого текста – до одной страницы.

Список использованных источников строится по алфавитному ряду в соответствии с ГОСТом 7.1.-2003. Список использованных источников должен содержать до 10 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить. Также можно указывать ссылки на интернет-источники (в самом конце списка). Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Приложения структурируются, озаглавливаются и нумеруются в соответствии с последовательностью их упоминания в основном тексте.

Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко, самостоятельно (наличие ссылок на источники, отсутствие плагиата).

Язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

Рекомендуемые методы, методические приемы, формы взаимодействия с родителями обосновываются ссылками на свой педагогический опыт.

Методические разработки принимаются в электронном виде в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, кегль 12; межстрочный интервал – одинарный, поля по 3 см – слева, по 2 см – сверху, снизу и справа) Общий объем документа (так называемый «чистый текст») должен составлять не более 15 листов информации, набранной на компьютере. И это не считая титульного листа и списка литературы.

Если в работе есть таблицы, шрифт текста, написанного в них, – Times New Roman, 12-й. Выравнивание текста должно быть по ширине страницы. Красная строка отступает на пять знаков. Все заголовки выделяются полужирным шрифтом (Times New Roman, размер 14-й), предпочтительно их размещение по центру страницы.