АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Принято	Утверждено
Ученым советом	приказом от 11.06.2020 № 165
Протокол от 08.06.2020 № 4	Ректор _____/Л.А. Густокашина/

Правила
приема на обучение в АНО ДПО
«Открытый институт профессионального образования»

г. Пермь

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Открытый институт профессионального образования» (далее – Институт) разработаны на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Института.
1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в Институт по дополнительным профессиональным программам.
1.3. В Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.
1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.
1.6. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Приём обучающихся в Институт на обучение

2.1. Прием на обучение в Институт осуществляется по личному заявлению физического лица (далее- Слушатель) или заявке организации, направившей слушателя на обучение (далее- Заказчик).
2.2. В заявлении (заявке) указываются выбранное направление подготовки или наименование учебной программы, паспортные данные Слушателя, возраст, домашний адрес и телефон, для юридических лиц реквизиты Института (формы заявления (заявки) прилагается).
При подаче заявления (заявки)о приеме на обучение Слушатель предоставляет:
- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
- согласие на обработку персональных данных;
- свидетельство о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность, и документе об образовании);

2.3. После регистрации заявления (заявки) заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в котором определяется срок обучения, порядок оплаты обучения, порядок расторжения договора и иные условия.
2.4. Зачисление осуществляется на основании договора между Институтом и Слушателем (Заказчиком).
2.5. Институт до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:
а) наименование Института, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
б) перечень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
в) стоимость образовательных услуг;
г) документ, выдаваемый по окончании обучения.
2.6.Институт предоставляет для ознакомления Слушателю:
а) устав Института;
б) лицензию на осуществление образовательной деятельности, локальные акты, регламентирующие образовательный процесс;
в) образец договора об оказании образовательных услуг.
2.7. Информация об Институте подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством.
2.8. На каждую группу обучающихся формируется дело, в котором хранятся все сданные документы.
2.9. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с планом курсовой подготовки..
2.10. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.
2.11. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3. Порядок зачисления

3.1. Зачисление поступающих в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора после заключения договора об образовании (договора на оказание дополнительных образовательных услуг).
3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме в двух экземплярах. Форма договора подлежит размещению на официальном сайте Института.
3.3. Заказчик (Слушатель) обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
3.4. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4.3. К предоставляемым документам лицами, признанными гражданами РФ, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

4.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

4.5. Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.