

Принято ученым советом
АНО ДПО «ОИПО»

«15» июля 2016 г.

Утверждаю:

Ректор ОИПО

Л.А. Густокашина

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете
АНО ДПО (повышения квалификации) специалистов
« Открытый институт профессионального образования»

1. Общие положения

Ученый совет – это выборный представительный орган института. Содержание и организация работы ученого совета определяется действующим Законодательством Российской Федерации, Уставом института и настоящим Положением.

Основной целью ученого совета является объединение усилий научно-педагогических работников по реализации образовательной деятельности в институте.

Ученый совет состоит из научно-педагогических сотрудников института. ученой совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. На первом заседании ученого совета избирается председатель, который координирует работу ученого совета. Председатель ученого совета избирается на срок 3 года. Ученый совет созывается ректором института не позднее, чем за 5 дней до проведения ученого совета. Решение ректора института о созыве ученого совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в институте, для ознакомления членов ученого совета.

В случае увольнения из института педагогический работник выбывает из состава ученого совета.

Решение ученого совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов ученого совета.

2. Компетенции ученого совета

Компетенцией ученого совета института является:

- планирование образовательной деятельности (план курсовых мероприятий, сроки обучения);
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов института, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема в институт, режим

занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между институтом и обучающимися, порядок оказания платных образовательных услуг и др.;

- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами института.

3. Порядок работы ученого совета

Деятельность ученого совета осуществляется по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается ректором института после принятия его ученым советом. Заседания проводятся 1 раз в 2 месяца, но не менее 4 раз в учебный год.

Непосредственное организационное обеспечение деятельности ученого совета возлагается в соответствии с должностными обязанностями на проректора института или другого специалиста из числа профессорско-преподавательского состава.

Документация ученого совета ведется в соответствии с правилами делопроизводства и возлагается на технического секретаря.

Дата и повестка дня заседания ученого совета утверждается ректором института (председателем ученого совета) не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Извещение о дате заседания ученого совета с повесткой дня рассылается членам совета секретарем не позднее, чем за 5 дней до назначенной даты.

Материалы, выносимые на заседание совета, и проекты постановлений представляются лицами, указанными как докладчики в повестке заседания ученого совета, ректору не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

Заседания ученого совета, как правило, являются открытыми и проводятся председателем, в его отсутствие проректором.

Постановления ученого совета по вопросам организации управления учебной, научно-методической деятельности, а также утверждаемые ученым советом Положения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и вступают в силу после их утверждения ректором.

Заседание ученого совета оформляется протоколом, к которому прилагаются все материалы, послужившие основой для принятия постановлений. Протоколы подписываются председателем ученого совета.

4. Порядок подготовки материалов к заседаниям ученого совета и проверки исполнения его постановлений

Материалы на заседания Ученого совета готовятся в соответствии с планом работы. Внеплановые вопросы могут быть внесены на рассмотрение ректором (председателем) на основе мотивированного представления проректором или другими членами Совета.