

УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ
ЕДИНСТВЕННОГО УЧРЕДИТЕЛЯ

РЕШЕНИЕ № 1 от «10» мая 2016 г.



_____/Густокашин А.В./

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Открытый институт профессионального образования»**

г.Пермь
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Открытый институт профессионального образования» (далее - "Институт") является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов гражданина РФ (Учредителя) в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.2. Институт создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

1.3. Полное официальное наименование Института на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Открытый институт профессионального образования».

Сокращенное наименование Института: АНО ДПО "ОИПО".

Наименование Института на английском языке: Autonomous uncommercial organization of additional professional education "Public Institute of Professional Education".

Место нахождения Института (юридический адрес) - 614022, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь.

1.4. Учредителем Института является гражданин Российской Федерации: - Густокашин Александр Валерьевич, ИНН 590300096720.

1.5. Правовое положение Института, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Институт не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Института, Институт не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Института, а Институт не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.8. Институт использует имущество для целей, определенных в Уставе. Институт вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

Институт обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.9. Институт организует филиалы на территории Российской Федерации как свои обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения и действующие на основании доверенности, выданной Институтом.

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о данном филиале, утвержденным Ученым советом и ректором Института.

Филиал не является юридическим лицом, создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Института. Филиал по доверенности Института полностью или частично осуществляет полномочия юридического лица, в том числе по распоряжению имуществом в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Филиал в срок, определяемый Институтom, представляет руководству Института бухгалтерский отчет об использовании денежных средств и другую установленную отчетность. Филиал может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора Института, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором Института.

1.10 Институт имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в учреждениях банков, печати, и штампы со своим полным наименованием, эмблему и другие реквизиты.

1.11 Институт вправе от своего имени совершать любые сделки, заключать договоры, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности других лиц, выдавать доверенности другим лицам, выступать в качестве истца и ответчика в суде, создавать филиалы и структурные подразделения на территории России, обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.

1.12. Институт получает право осуществлять образовательную деятельность с момента получения лицензии в уполномоченных на то государственных органах в установленном законом порядке.

1.13. Права Института на выдачу своим слушателям документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента получения лицензии.

1.14. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.15. Институт может иметь в своей структуре факультеты, отделения, кафедры, центры, учебные лаборатории и другие структурные подразделения.

1.16. Институт самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Института создаются приказами ректора на основании решений Ученого совета Института. Структурное подразделение Института не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения определяются положением, принимаемым Ученым советом Института и утверждающимся ректором. Руководитель структурного подразделения в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников и слушателей этого структурного подразделения.

1.17. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Институте не допускается.

1.18. Финансовый год для Института устанавливается с 01 января по 31 декабря.

1.19. Институт вправе взимать со слушателей плату за образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования. Размер оплаты устанавливается руководством Института индивидуально для каждого набора и может меняться в период очередного набора. По своей инициативе Институт может предоставлять льготы отдельным категориям слушателей.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1 Институт создан в целях повышения профессиональных знаний специалистов, их готовности к работе в новых социально - экономических условиях и выполнению трудовых функций, совершенствования их деловых качеств, соответствующих инновационному поведению граждан в развивающемся обществе, содействия развитию системы дополнительного профессионального образования, обеспечения его связи с развитием науки, техники, экономики, а также потребностью на рынке труда, интеграции в единую региональную и федеральную систему непрерывного образования;

2.2. Основными целями деятельности Института являются:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

2.3.1. программы подготовки научно-педагогических кадров;

2.3.3. дополнительные общеобразовательные программы;

2.3.4. программы профессионального обучения.

2.4. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, инновационном отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- проведение научной экспертизы программ, проектов, методических разработок, рекомендаций в сфере образования, менеджмента, юриспруденции, экономики, психологии в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями;

- проведение научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, научно-методической работы по проблемам дополнительного профессионального образования;

- участие в региональных, российских, зарубежных научно-методических и научно- практических конференциях, съездах, симпозиумах, семинарах, творческих дискуссиях по проблемам развития системы дополнительного профессионального образования;

- организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальных работ, консультационной (консалтинговой) деятельности;

- изучение, обобщение и диссеминация отечественного и зарубежного опыта дополнительного профессионального образования, издание научной, научно-методической литературы по различным аспектам развития системы дополнительного профессионального образования;

- проведение маркетинговых исследований в различных сферах и областях деятельности в соответствии с заявками на эти услуги;

- позиционирование на рынке дополнительных профессиональных образовательных услуг в Пермском крае. России и за рубежом;

- развитие регионального института тьюторства.

2.5. Предметом деятельности института является образовательная деятельность.

2.6. Основными видами деятельности Института являются:

- организация повышения квалификации и переподготовки кадров через курсы, семинары, стажировки, тренинги для специалистов предприятий,

организаций, учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов на договорной основе путем реализации образовательных программ;

- проведение научных исследований, опытно-экспериментальной работы, экспертизы программ, проектов, научно - практических конференций, научных дискуссий;

- проведение конкурсов профессионального мастерства специалистов, создание ассоциаций, сообществ, в том числе виртуальных, клубов по интересам;

- издание сборников, брошюр и другой печатной продукции, освещающей инновационный опыт деятельности в различных сферах;

- организация консультативных центров и проведение консультаций по различным аспектам профессиональной деятельности, тьюторская поддержка и сопровождение слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки;

- проведение независимой общественной и научной экспертизы и хозяйственно- экономической деятельности организаций и учреждений;

- ведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований.

2.7. Дополнительными видами деятельности Института являются:

- внедрение новых обучающих технологий, осуществление индивидуализации процесса обучения;

- осуществление редакционно-издательской и рекламной деятельности в соответствии с законодательством РФ;

- создание и тиражирование новых учебно-методических комплексов, программ, учебников, пособий, методических разработок, авторских программ, педагогической и другой литературы, в том числе и на лазерных дисках;

- проведение психологических тренингов, семинаров, курсов по новым направлениям науки и практическому внедрению новейших разработок ученых;

- организация стажировок для слушателей с получением соответствующих сертификатов;

- проведение профориентационной работы, профконсультаций и профотбора, психодиагностики;

- оказание помощи в защите прав личности в получении необходимого образования;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ в области образования;

- научно-методическое обеспечение процесса организации и функционирования альтернативных образовательных структур;

- подготовка и проведение научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов, а также аукционов, выставок, конкурсов и других мероприятий.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. Институт реализует следующие типы и виды образовательных программ дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировки, профессиональную переподготовку.

3.2. Повышение квалификации:

- целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с новыми требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности;

- периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем в соответствии с законодательством РФ;

- повышение квалификации подразделяется на два вида:

краткосрочное повышение квалификации и длительное повышение квалификации (переподготовка);

- целью краткосрочного повышения квалификации (от 16 до 72 аудиторных часов) является освоение новаций в конкретных вопросах профессиональной деятельности (тематические, проблемные семинары, тренинги);

- целью длительного повышения квалификации (от 73 до 250 аудиторных часов) является углубленное изучение актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.3. Осуществление стажировки:

- основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

- стажировка осуществляется также в целях изучения инновационного опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

- стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов;

- продолжительность стажировки, являющейся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, устанавливается заказчиком, направляющим специалиста на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия, организации или учреждения, где она проводится;

- продолжительность стажировки, являющейся составной частью дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, определяется учебным планом.

3.4. Осуществление профессиональной переподготовки:

- целью профессиональной переподготовки (от 250 до 1200 аудиторных часов) специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- по результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере;

- направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Институтом;

- профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым социальным и экономическим условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

- профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации (свыше 1000 часов общей трудоемкости, из них не менее 750 аудиторных часов) проводится по дополнительным профессиональным программам, формируемым в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы для получения дополнительной квалификации.

3.5. Учебный процесс в Институте осуществляется на основе образовательных программ, разрабатываемых Институтом самостоятельно

на основе рекомендаций Министерства образования и науки РФ.

3.6. Обучение в Институте ведется на русском языке.

3.7. Учебный год в Институте устанавливается с 1 сентября текущего года по 30 июня следующего года.

3.8. Продолжительность обучения слушателей определяется объемом образовательных программ, запросами заказчика образовательных услуг и регламентируется общим планом проведения курсовых мероприятий, утверждаемых ректором Института.

3.9. Образовательный процесс осуществляется на основе компетентностного подхода и предусматривает интерактивные (деятельностные) формы проведения занятий: проблемные лекции, дискуссии, дебаты, тренинги, семинары, деловые игры и т.д.

Выполнение слушателями контрольных, зачетных, проектных работ и других форм промежуточной аттестации (зачет, эссе, тест - контроль), предусмотренных учебным планом, строго обязательно.

3.10. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией слушателей. Формы государственной аттестации слушателей регламентируются локальным актом - Положением о государственной итоговой аттестации слушателей.

3.11. Институт проводит анализ эффективности курсовых мероприятий, актуальности программ обучения, методов и форм проведения занятий, разрабатывает необходимую нормативно - правовую базу для эффективности и результативности образовательного процесса.

3.12. Общий объем аудиторной учебной нагрузки слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ в неделю составляет:

- при обучении с отрывом от работы - не более 41 аудиторного часа с учетом объема учебной нагрузки не более 54 часов;

- при обучении без отрыва или с частичным отрывом от работы - не менее 12 часов;

- для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается 45 минут.

3.13. Слушателям, успешно завершающим курс обучения. Институт выдает следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 108 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;

- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

3.14. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

3.15. В целях позиционирования на рынке образовательных услуг системы дополнительного профессионального образования Пермского края, России Институт помещает необходимую информацию в краевой и федеральный банк образовательных программ. СМИ, в установленном порядке осуществляет издательскую деятельность, выпускает программно-методическую, учебно-методическую документацию, справочную литературу, проводит презентации и семинары.

3.16. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс осуществляется на платной основе и регулируется договорными отношениями с потребителями образовательной услуги. Размер и форма оплаты определяется учредителем.

3.17. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляются с отрывом, с частичным отрывом (до 3-х рабочих дней в

неделю), или без отрыва (вечерние группы) от работы, а также с использовавшим дистанционных образовательных технологий. Возможно обучение по модулям на основании модульно-накопительной системы как непосредственно в Институте, так и при участии других образовательных Центров.

3.1 8. Отчисление слушателя осуществляется приказом ректора Институт. Слушатель может быть отчислен из Института:

- в связи с окончанием курса обучения;
- по собственному желанию;
- за невыполнение требований итоговой аттестации;
- за нарушение Устава Института;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- за совершение преступления, при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу;
- в связи со смертью;
- за невыполнение условий договора на обучение.

3.19. На каждого слушателя по программе профессиональной переподготовки в Институте в установленном порядке ведется личное дело.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Институт осуществляет прикладные научные исследования, ведет научно исследовательскую, научно-методическую, внедренческую деятельности.

4.2. Институт осуществляет научно - исследовательскую и научно - методическую деятельность по следующим направлениям:

- организует и проводит опытно - экспериментальные исследования по проблемам дополнительного профессионального образования;
- осуществляет прямые научные связи и творческие контакты с центрами и образовательными учреждениями системы повышения квалификации Российской Федерации;
- сотрудничает с образовательными, научно - исследовательскими учреждениями и творческими союзами, создает творческие коллективы по разработке прикладных исследований, контролирует выполнение и внедрение разработок;
- разрабатывает программы, учебно-методические комплексы, организационные и управленческие проекты в сфере дополнительного профессионального образования;
- обеспечивает подготовку и издание научно - методических пособий и рекомендаций; организует и проводит конференции, семинары, научные чтения и другие научно- методические мероприятия по направлениям исследований и по договорам с организациями и учреждениями;
- проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Института и по различным направлениям дополнительного профессионального образования;
- изучает и диссеминирует инновационный опыт в области менеджмента, психологии, педагогики, юриспруденции, экономики образования;
- проводит выставки, ярмарки, конкурсы в аспекте поддержки и развития системы дополнительного профессионального образования, специалистов разных отраслей;
- осуществляет деятельность по обмену опытом в области дополнительного профессионального образования с организациями, учеными, общественными движениями России и зарубежных стран;
- осуществляет издательскую деятельность, тиражирование и распространение печатной продукции в установленном порядке;

- выполняет работы по хоздоговорам и грантам в соответствии с основными профилями деятельности Института и по заказам предприятий, учреждений и организаций;

- направляет сотрудников для обмена опытом в научные учреждения, центры, институты дополнительного профессионального образования;

- осуществляет иные виды научно - методической деятельности, незапрещенные законодательством РФ и соответствующие целям Института.

4.3. Тематика научно - экспериментальных исследований утверждается Ученым советом.

4.4. Для пропаганды результатов научно - исследовательской, научно - методической работы Институт имеет свой печатный орган.

4.5. Научно-методические мероприятия, проводимые в Институте, финансируются за счет привлеченных средств в соответствии с договорами и других источников, которые не противоречат законодательству РФ.

5. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

5.1. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение по программам дополнительного профессионального образования приказом ректора Института.

5.2 Прием в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) производится по личному заявлению граждан, слушателю на время обучения в Институте выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном Институте.

5.3 Обязанности слушателей Института определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Института,

5.4. Слушатели Института имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины для факультативной (спец. курсы) и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, информационным фондом в порядке, установленном настоящим Уставом;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института, свои аттестационные работы и другие материалы;

- получать за дополнительную плату тьюторские услуги в послекурсовой период;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Слушатели Института имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами (при переподготовке), на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- получение дополнительных платных услуг.

5.6. Слушатели Института обязаны:

- выполнять требования реализуемых Институту образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по срокам и объемам согласно учебным планам;

- соблюдать требования настоящего Устава и внутренних локальных актов;

- бережно относиться к имуществу Института.

5.7. За слушателями за время их обучения с отрывом от основной работы

сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории РФ нормативам. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет' средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей. На время обучения слушатели могут обеспечиваться местом для проживания с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

5.8. Оценка уровня знаний слушателей Института проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается ректором института.

5.9. Институт определяет свою организационную структуру по согласованию с Учредителем.

5.10. В институте предусматриваются должности доцентов, старших преподавателей, а также научных и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством РФ замещаются по трудовому договору (контракту).

5.11. К педагогическим работникам Института относятся преподаватели, научные сотрудники и другие специалисты, осуществляющие повышение квалификации и переподготовку слушателей, участвующие в организации и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.12. На должности научных сотрудников и педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании.

5.13. Численность методического, административного, обслуживающего персонала определяется штатным расписанием Института, утверждаемым ректором Института.

5.14. К образовательной деятельности могут быть привлечены ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти, педагогические работники на условиях совместительства или почасовой оплаты в порядке, установленном законодательством РФ.

5.15. Преподаватели Института пользуются правом на нормированный часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством РФ.

5.16. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Институте устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не «может превышать 900 часов за один учебный год.

5.17. Работники Института имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Института;
- избирать и быть избранными в органы управления Институтom;
- пользоваться в установленном настоящим Уставом порядке информационными и методическими фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством РФ.

5.18. Преподаватели Института имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать технологии и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.19. Повышение квалификации преподавателей и научных работников Института осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

5.20. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной

деятельности для работников Института правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения, в том числе материального.

5.21. Научно - педагогические работники Института, его сотрудники обязаны:

- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;
- соблюдать условия договора (контракта);
- реализовывать качественно и в срок утвержденные образовательные программы.

5.22. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры образовательного учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации Института допускается по окончании учебного года.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Управление Институтom осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Института является Учредитель.

Единоличным исполнительным органом Института является Ректор Института, коллегиальными органами управления Института являются Общее собрание работников, педагогический совет.

6.3. Управление Институтom осуществляется:

- Учредителем;
- Общим собранием работников;
- Ректором;
- Педагогическим советом;

6.4. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.5. К компетенции Учредителя относится:

6.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;

6.5.2. Изменение Устава Института;

6.5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Института;

6.5.4. Назначение ликвидационной комиссии;

6.5.5. Назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

6.5.6. Контроль за соблюдением Института законодательства РФ;

6.5.7. Закрепление за Институтom в соответствии с действующим законодательством РФ принадлежащих ему объектов собственности, контроль их сохранности и эффективности использования;

6.5.8. На время отсутствия Ректора Института назначает временно исполняющего его обязанности;

6.5.9. Приостанавливает приносящую доход деятельность Института, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Института

6.5.10. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

6.5.11. Определение размера и формы оплаты обучения в Институте, определение условий оплаты труда работников Института;

6.5.12. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

6.5.13. Согласование локальных нормативных актов Института;

6.5.14. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности

6.6. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Института в порядке и в праве:

6.6.1. Участия во всех мероприятиях, проводимых Институтom;

6.6.2. Запроса документов от Института и должностных лиц Института;

6.6.3. Проведение и (или) назначения независимой аудиторской проверки деятельности Института.

6.7. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор Института, осуществляющий текущее руководство Институтом.

6.8. Ректор Института назначается Учредителем Института на срок пять лет. Ректор может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.9. Ректор Института несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института.

6.10. Ректор Института принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Института. Ректор Института выступает от имени Института.

6.11. Компетенция Ректора Института:

- без доверенности действует от имени Института, представляет его в органах государственной власти и управления, муниципальных органах, общественных и иных организациях, в частных, во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Института претензии к юридическим и физическим лицам;

- заключает договоры, сделки от имени Института в рамках своих полномочий;

- выдает доверенности с согласия Учредителя;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы, должностные оклады, положение о материальном стимулировании и локальные нормативные акты с согласия Учредителя;

- утверждает учебно-методическую документацию;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс с согласия Учредителя;

- утверждает финансовый план Института и вносит в него изменения;

- утверждает смету расходов Института, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;

- распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, совершает различного рода сделки с согласия Учредителя.

- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Института;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Института, налагает взыскания, объявляет поощрения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников;

- открывает в банках счета Института, в рамках своих полномочий;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Института;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов от имени Института, с согласия Учредителя, заверенного подписью и печатью Института;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Института, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Института в соответствии с его уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления Институтом.

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

6.12. Обязанности Ректора Института:

- представляет отчет о деятельности Института Учредителю;

- согласовывает локальные нормативные акты Института, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Ученым Советом, соответственно, а также с Учредителем;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Института или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Института в соответствующие органы государственной власти.

6.13. Права Ректора Института:

- требовать от сотрудников Института документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. В Институте имеется должность проректора. Проректор Института назначается Ректором сроком до 5 лет на основании трудового договора.

6.15. К компетенции Проректора относится:

- разработка стратегии развития института на 3-5 лет;

- организация научно-методической, научно-исследовательской деятельности сотрудников института;

- контроль за подготовкой и организация краевых научно-практических конференций;

- осуществление позиционирования института на рынке образовательных услуг в крае;

- организационно-методическое сопровождение краевых конкурсов, других мероприятий в соответствии с планом работы института;

- формирование годового плана работы института.

6.16. В Институте действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Института (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Институтом. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором Института, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники Института. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Института работник выбывает из состава Общего собрания.

6.17. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.18. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Института, затрагивающих права и обязанности деятельности;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной процесса;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

6.19. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий научно-педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Институте.

Педагогический совет состоит из научно-педагогических сотрудников Института. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является ректор, который координирует его работу. Педагогический совет созывается Ректором Института не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

В случае увольнения из Института педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

6.20. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

6.21. Компетенция педагогического совета:

- планирование образовательной деятельности (план курсовых мероприятий, сроки обучения);

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Института, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема в Институт, режим занятий обучающихся, порядок приостановления и прекращения отношений между Институт и обучающимися, порядок оказания платных образовательных услуг и др.;

- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Института.

6.22. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов Института.

Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица) осуществляется на основании приказа Ректора Института.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Ректора Института с учетом мнения педагогического совета, к компетенции которого настоящим Уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Организации, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются Ректором Института с учетом мнения Общего собрания работников.

6.23. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Института, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене.

6.24. С локальными нормативными актами Института должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Института – под роспись; обучающиеся, слушатели – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Института.

6.25. Изменения в локальные нормативные акты Института вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.

7. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

7.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Институт отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- взносы учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования иных лиц;
- выручка от реализации в соответствии с уставными целями услуг, работ, товаров;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации, в том числе арендные, рентные и иные платежи;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.4. Видами деятельности, приносящей доход, являются платные образовательные услуги: курсы, стажировки, консультации, конференции

7.5. Институт обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго в соответствии с целями создания Института;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме тех ухудшений, которые связаны с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.5. Институт вправе приобретать имущество в безвозмездное пользование и (или) аренду.

7.6. Институт не вправе совершать сделки без предварительного письменного одобрения Учредителя, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного или принадлежащего Институту, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Институт организует учет имущества, обеспечивает составление и своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Института учредителю, в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

8.1. Надзор за деятельностью Института осуществляет ее Учредитель путем создания специального контрольного органа - ревизионной комиссии.

8.2. Институт может проводить по мере необходимости ревизии своей финансово-хозяйственной деятельности. Внеочередные проверки деятельности Института проводятся ревизионной комиссией по решению Учредителя.

8.3. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляются привлекаемой Институтом независимой аудиторской организацией и (или) формируемой на основании решения Учредителя ревизионной комиссией.

Порядок привлечения аудиторской организации, компетенция, виды и формы оплаты определяются решением Учредителя.

8.4. Результаты проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Института оформляются протоколом, утверждаемым Учредителем.

9.МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Институт вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

10.1. Реорганизация Института осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Института влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Института в форме присоединения к нему другого юридического лица первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной юридического лица.

10.4. Ликвидация Института может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Института учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию, и устанавливают порядок и сроки ликвидации Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Института.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом,

принявшим решение о ликвидации.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено Федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых Институт был создан и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Института не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.14. При ликвидации Института денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Института.

10.15. Ликвидация Института считается завершенной, а Института - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

10.16. После ликвидации Институт обязан передать документы по личному составу в государственный архив.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Института вступают в силу с момента их государственной регистрации.